

FICHE DE POSTE Volontaire Territorial en Administration

Type de contrat : CDD - 6 mois

Date limite de candidature : Poste à pourvoir immédiatement

Département : Aubusson, Creuse, Nouvelle-Aquitaine

Niveau d'études BAC+2 obligatoire

Accès : Candidats de moins de 30 ans obligatoire

Thématique : Sociale

Intitulé de la mission : Chargé de mission d'appui au Centre Communal d'Action Sociale d'Aubusson.

Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services,

Description de la mission :

➤ Pour la mise en œuvre du projet territorial du CCAS

- Suivre l'enquête et animer l'analyse des besoins sociaux notamment sur le volet jeunesse
- Suivre et mettre à jour le plan d'action du CCAS (en lien avec les associations caritatives, mise en place d'actions et de fournitures de denrées alimentaires par exemple...)
- Suivre en relation avec l'apicultrice l'action « ruches municipales », en lien avec les écoles d'Aubusson notamment
- Rencontres régulières avec les partenaires
- Mise en œuvre et suivi de l'action « Petit Déjeuner »
- Participer aux réunions du CCAS
- Développer les perspectives du CCAS

➤ Développer des actions de prévention et favorisant du lien social

- Créer un évènement autour de l'autonomie et du maintien à domicile type forum
- Rechercher et identifier des financements possibles
- Définir l'organisation des jardins familiaux (critères d'attribution par exemple...)
- Organiser le voyage des aînés, le repas et le goûter des aînés
- Développer de nouvelles actions envers les publics seniors et la jeunesse
- Reconduire des actions intergénérationnelles
- Participer au Conseil Municipal des Jeunes (Intergénérationnel)
- Favoriser le lien social (exemple café des habitants)
- Coordonner le programme de prévention des partenaires

➤ Environnement

- Jardins familiaux et/ou partagés, champ solidaire : Animation et suivi en lien avec le CPIE et le CAUE

Profil du candidat

- Appétence pour le monde de l'action sociale et son environnement,
- Maîtrise de la conduite et de l'ingénierie de projet,
- Maîtrise des outils informatiques et numériques,
- Aisance relationnelle,
- Capacités rédactionnelles et de synthèse,
- Capacité à travailler de façon partenariale et transversale,
- Sens du travail en équipe,
- Créativité, réactivité, dynamisme et force de proposition,
- Permis B apprécié

Informations pratiques

Rémunération : Par référence à la grille indiciaire rédacteur territorial, catégorie B, filière administrative.

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à Myriam MARIETTE, Directrice Générale des Services, dgs@ville-aubusson.fr.